

# Instructions pour la migration des courriels de la division Nature Belisle vers le nouveau système Exchange Online

Préparé par  
Philippe Legault

25 mai 2020

## *Table des matières*

Accès à votre boîte de courrier électronique à travers un navigateur internet .....	3
Créer un raccourci vers Outlook en ligne pour un navigateur web .....	4
Configurer le compte de courrier dans un téléphone intelligent.....	8
Ajouter mon adresse email Office 365 sur mon cellulaire Android.....	8
Ajouter mon adresse email Office 365 sur mon iPhone.....	9

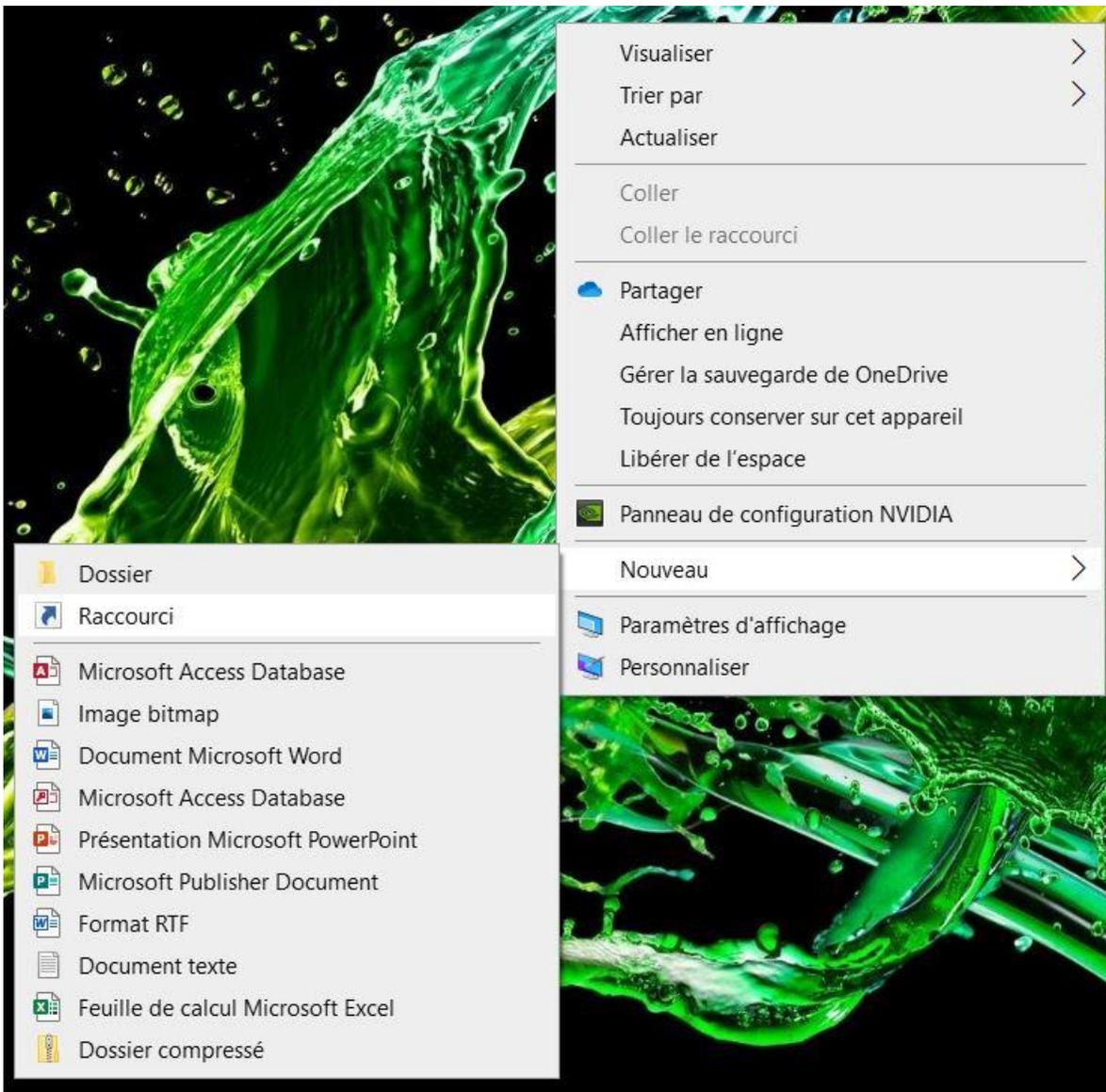
## *Accès à votre boîte de courrier électronique à travers un navigateur internet*

1. Aller à l'adresse internet suivante pour se connecter au portail de votre boîte de messagerie sur le nouveau système de courrier : <https://outlook.office.com>
2. Entrez votre adresse courriel de distributeur «**Adresse\_courriel**» et cliquez sur suivant.  
Entrez votre mot de passe : «**Mot\_de\_passe**»

## [Optionnel] Créer un raccourci vers Outlook en ligne pour un navigateur web

Cette étape est optionnelle, mais elle permettra d'accéder au lien vers la boîte de courriel plus rapidement.

1. Sur le fond d'écran de votre bureau Windows, cliquer sur le bouton de droite, puis cliquer sur Nouveau et Raccourci.



Entrer l'adresse URL : <https://outlook.office.com> dans le champ de saisie de la fenêtre qui s'ouvre et cliquer sur Suivant.

← Créer un raccourci

Pour quel élément souhaitez-vous créer un raccourci?

Cet Assistant vous permet de créer des raccourcis vers des programmes, fichiers, dossiers, ordinateurs ou adresses Internet en local ou en réseau.

Entrez l'emplacement de l'élément :

Parcourir...

Cliquez sur Suivant pour continuer. Capture Fenêtre

Suivant Annuler

Entrer un nom familier pour le raccourci dans le champ de saisie et cliquer sur terminé.



← Créer un raccourci

Comment souhaitez-vous nommer ce raccourci?

Entrez un nom pour ce raccourci :

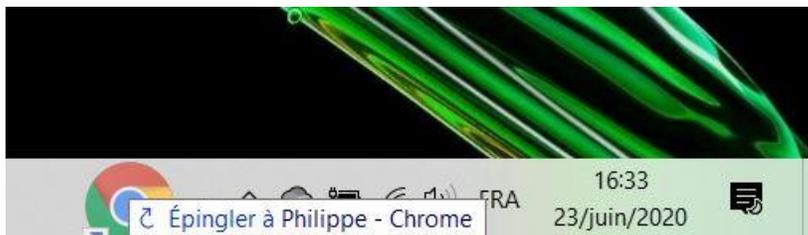
Courrier Nature Belisle

Cliquez sur Terminer pour créer le raccourci.

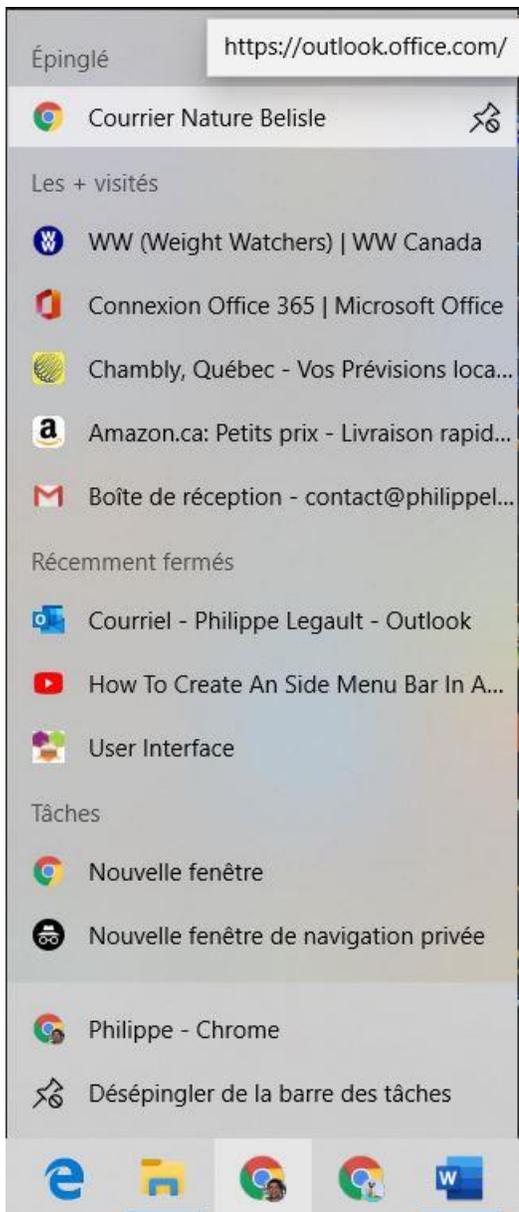
Terminer

Annuler

Glisser le raccourci dans la barre des tâches en cliquant dessus, puis relâcher le clic de souris après avoir déplacé le curseur sur la barre des tâches.



Votre raccourci se trouve sur raccourci de navigateur web dans la barre des tâches en cliquant sur le bouton de droite.



# *Configurer le compte de courrier dans un téléphone intelligent.*

## **Ajouter mon adresse email Office 365 sur mon cellulaire Android**

Pour configurer un téléphone cellulaire afin de recevoir des courriels à partir d'un compte Office 365, il faut supprimer le compte de courriel comportant l'adresse courriel déjà existante sur le téléphone. Dans le présent cas, c'est l'adresse de courrier @naturebelisle.net.

1. Supprimez votre de courrier électronique @naturebelisle.net.
2. Ajoutez le compte de courrier à votre application de courrier.
  - 1) Entrez votre adresse courriel
  - 2) Choisir le type de compte : Office 365
  - 3) Entrez le mot de passe de votre compte

Après ces étapes vous devriez pouvoir avoir accès à votre nouvelle boîte de courriel.

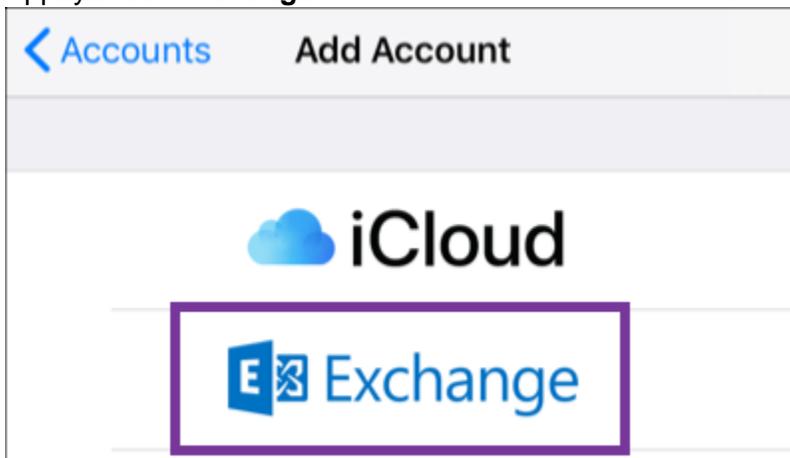
## Ajouter mon adresse email Office 365 sur mon iPhone

Pour ajouter votre adresse email Office 365 à votre application iPhone Mail, vous aurez besoin de votre adresse email et de votre mot de passe Office 365.

1. Appuyez sur **Paramètres** puis sur **Mots de passe et comptes**.
2. Appuyez sur **Ajouter un compte**.



3. Appuyez sur **Exchange**.



4. Entrez votre **Adresse email** et une brève **Description** (par exemple, le nom de votre société ou le type de messagerie).

5. Appuyez sur **Suivant**.

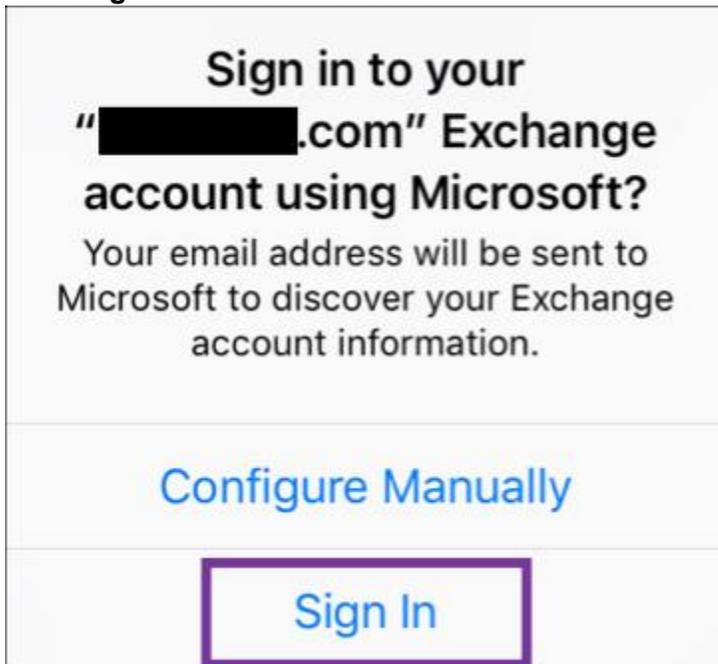


Cancel Exchange **Next**

Email owner@coolexample.com

Description Business Email

6. Appuyez sur **Se connecter** pour confirmer que vous souhaitez **vous connecter à votre compte Exchange à l'aide de Microsoft**



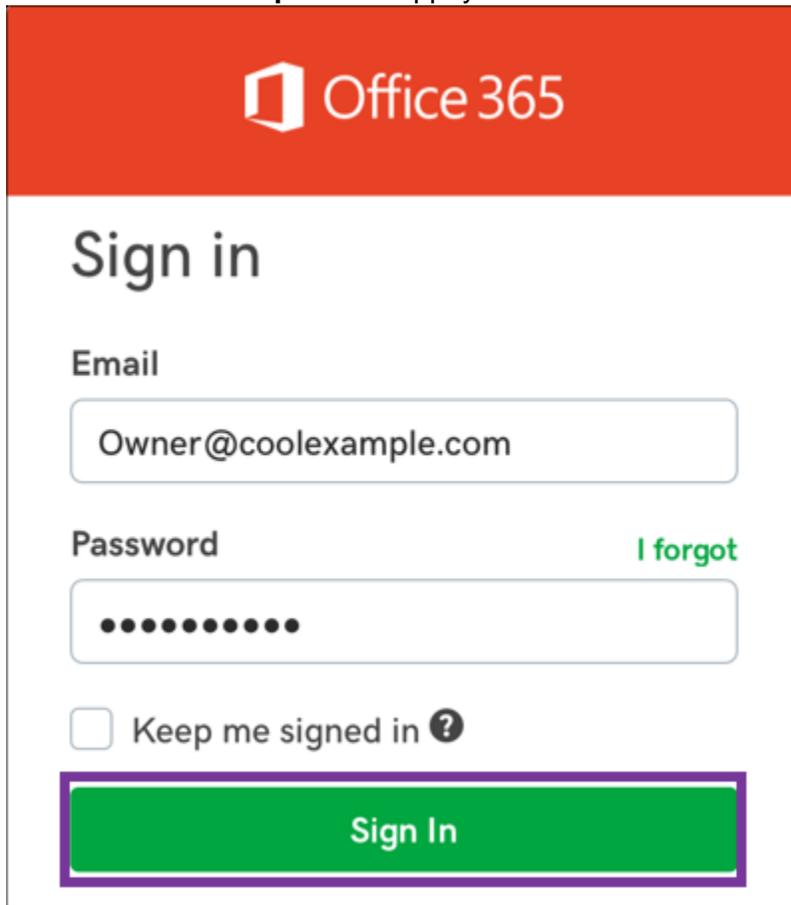
**Sign in to your**  
**"[REDACTED].com" Exchange**  
**account using Microsoft?**

Your email address will be sent to Microsoft to discover your Exchange account information.

[Configure Manually](#)

**Sign In**

7. Entrez votre **Mot de passe** et appuyez sur **Se connecter**.



Office 365

## Sign in

Email

Owner@coolexample.com

Password [I forgot](#)

Keep me signed in ?

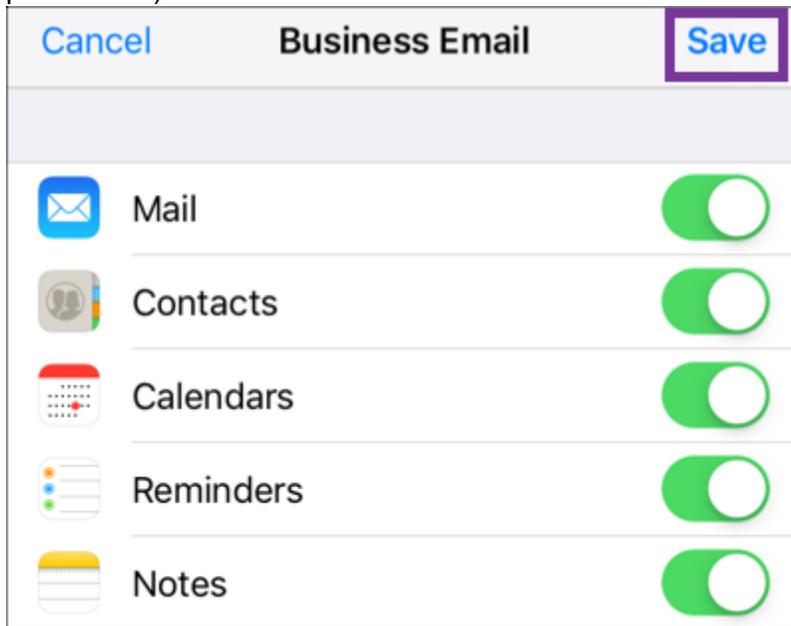
Sign In

**Remarque** : Si Microsoft ne trouve pas votre compte, il vous sera demandé d'entrer vos coordonnées manuellement.

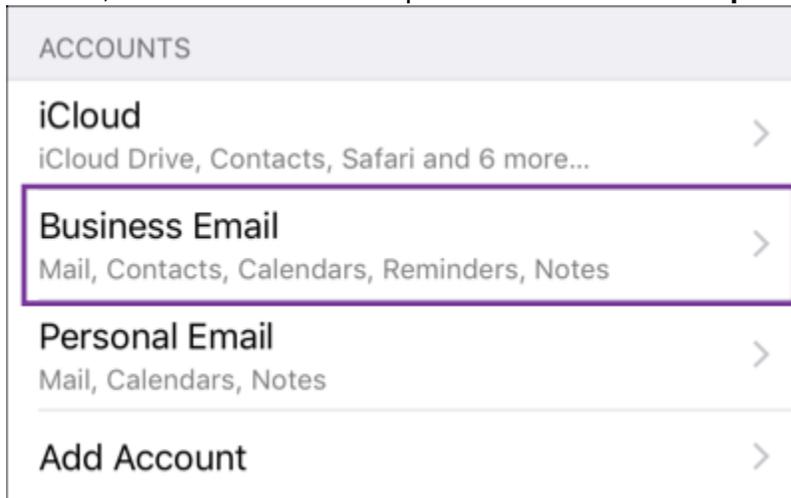
- **Nom d'utilisateur** = votre adresse email Office 365
- **Mot de passe** = le mot de passe de votre adresse email Office 365
- **URL interne (serveur)** = outlook.office365.com
- **URL externe (domaine)** = outlook.office365.com

8. Appuyez sur **Suivant**. Il vous sera peut-être demandé de choisir **Accepter pour le compte de votre organisation**. Cette opération permet l'interaction d'Office 365 et de l'application Mail. Appuyez sur **J'accepte**.

9. Appuyez sur **Enregistrer** (Vous pouvez revenir ici à votre convenance pour mettre à jour les paramètres).



10. Et voilà, vous verrez votre compte Office 365 sous **Comptes**.



Parfait, votre compte email est sur votre application iPhone Mail et vous pouvez l'utiliser ! Si vous voulez ajouter votre adresse email sur un autre appareil, vous pouvez revenir à [l'étape 3 pour les instructions sur les autres comptes email](#). À l'issue de cette opération, passez à l'étape suivante !

[Étape 4, envoyons votre premier email !](#)

En savoir plus

[Problèmes courants de configuration de la messagerie sur un téléphone.](#)